

<input type="checkbox"/> Live - Musik	<input type="checkbox"/> Mit Verstärkeranlage			
Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden (Datum / von – bis / Uhrzeit)				
Am	Von	Uhr	Bis	Uhr
Am	Von	Uhr	Bis	Uhr
Am	Von	Uhr	Bis	Uhr
Am	Von	Uhr	Bis	Uhr
Am	Von	Uhr	Bis	Uhr
Genaue Beschreibung der Musikdarbietungen (z.B. Rockkonzert, Band, Schlagerveranstaltung, Hintergrundmusik usw.)				
Anzahl der Musiker _____ Anzahl Musikgruppen _____				
3. Sperrzeit				
Gesetzliche Sperrzeit für (Außen-)Veranstaltungen, vorübergehende Gaststätten, Imbissstände und Trinkhallen: 23:00 – 07:00 Uhr (§ 11 Abs. 3 SGastG)				
Die Verkürzung der Sperrzeit ist bei Vorliegen eines öffentlichen Interesses und unter Berücksichtigung der örtlichen Verhältnisse (Störung der Nachbarn) durch die Gemeinde auf Antrag möglich.				
<input type="checkbox"/>	Eine Ausnahme von der Sperrzeit analog zu den oben angegebenen Betriebszeiten wird hiermit beantragt.			
Begründung des öffentlichen Interesses / Berücksichtigung der örtlichen Verhältnisse ²				
Bei Bedarf Beiblatt beifügen				
4. Gastronomisches Angebot				
<input type="checkbox"/>	Verabreichung von Speisen			
Art der Speisen:				
<input type="checkbox"/>	Verabreichung von Getränken			
4.1 Vorgesehene Getränke:				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
alkoholfreie	alkoholische	auch Spirituosen	Mischgetränke / Cocktails	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Betrieb einer Schankanlage	nur Flaschen			
Ggf. weitere Erläuterungen				
4.2 Anzahl der Verkaufsstände, Größe des genutzten Raumes angeben				
_____ Imbissstände	_____ Getränkestände	_____ Verkaufsstände	_____ m ² Raum / Zelt	

² Angaben unbedingt erforderlich, sonst keine Ausnahmegenehmigung möglich!

4.3 Wenn der Veranstalter nicht selbst Speisen und Getränken abgibt oder weitere Personen / Organisationen auf eigene Rechnung gastronomisch tätig sind³, bitte Namen und Anschrift des/der sonstigen Betreiber/s angeben (ggf. auf Beiblatt):

5. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

Aufbau von Fahrgeschäften

Ja

Nein

Wenn ja, Art und Größe sowie Standort des Fahrgeschäftes und Betreiber angeben

Aufbau von Zelten

Ja

Nein

Wenn ja, Art und Größe und Standort des Zeltes angeben

Aufbau von Bühnen und Leinwänden

Ja

Nein

Wenn ja, Art, Größe und Standort der Bühne/Leinwand angeben

Wird eine Szenenfläche verwendet (z. B. für Feuerspucker usw.)?

Ja

Nein

Wenn ja, Größe und Standort angeben

Findet eine Bestuhlung statt ?

Ja

Nein

Wenn ja, bitte Bestuhlungsplan als Anlage beifügen:

Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant?

Ja

Nein

Wenn ja, bitte Plan als Anlage beifügen oder Angabe der Plan-Nummer:

6. Pyrotechnik / offenes Feuer / Gasgeräte

Wird Pyrotechnik eingesetzt?

Ja

Nein

Wenn ja, bitte kurze Erläuterung:

³ **Hinweis:** Diese haben jeweils eine eigene Anzeige eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes (§3 Abs. 4 SGastG) einzureichen

Sind offene Feuerstellen geplant (z.B. Grill, Schwenker usw.)			
<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein
Wenn ja, Art und Größe der Feuerstelle angeben			
Werden gasbetriebene Geräte benutzt (z.B. Gasgrill, Wärmestrahler o.ä.) ?			
<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein
Wenn ja, bitte Art der Geräte angeben / kurze Erläuterung:			
7. Sonstige Aktivitäten			
<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein
Wenn ja, bitte kurze Erläuterung:			
8. Sicherheit			
Erwartetes Besucheraufkommen Schätzung gesamt			
Wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z. B. Kinder, Behinderte?			
<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein
Wenn ja, bitte kurz erläutern			
Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt?			
<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein
Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und beschreiben.			
Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt ?			
<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:			
Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt?			
Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?			
<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:			
Wird eine Brandsicherheitswache der Feuerwehr Homburg eingesetzt?			
<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein

Ist es bei dieser Veranstaltung schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?		
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Wenn ja, bitte kurze Beschreibung des Vorfalles:		
9. Verkehr		
Wird öffentliche Fläche in Anspruch genommen? (falls ja, bitte auf Lageplan skizzieren)		
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Wenn ja:		
<input type="checkbox"/> Verkehrsraum	<input type="checkbox"/> Grünfläche	
Größe der benötigten Fläche		
<input type="checkbox"/> qm öffentliche Fläche	<input type="checkbox"/> qm Grünfläche	
Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als <u>Veranstaltungsfläche</u> dienen:		
Umfang der Sperrung: <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> halbseitig <input type="checkbox"/> vollständig		
Folgende Straßen sollen <u>darüber hinaus</u> gesperrt werden:		
Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen (Verkehrszeichenplan bitte beifügen):		
Müssen Buslinien verlegt werden?		
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Wenn ja, entsprechende Buslinien benennen:		
Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden (Tag / Uhrzeiten):		
Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort):		
Verkehrszeichen / Absperrungen werden aufgestellt von:		
<input type="checkbox"/> Veranstalter	<input type="checkbox"/> Stadtverwaltung	<input type="checkbox"/> Drittfirma
Hinweis: Sollen Verkehrszeichen und / oder Absperrungen durch die Gemeinde aufgestellt werden, setzen Sie sich frühzeitig mit dem Ordnungsamt (Tel. 06841-101-135) in Verbindung		

